

प्रेषक,

ओम प्रकाश,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उत्तराखण्ड,
उद्यान भवन, चौबटिया, रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक ०७ मई, 2013

विषय:-राजकीय मौनपालन केन्द्र, ज्योलीकोट, नैनीताल में जीर्ण-क्षीर्ण राजकीय आवासों के स्थान पर 02 टाइप-2 के आवासों के निर्माण के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-767/मौन पालन/2012-13, दिनांक-12 मार्च, 2013 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि "राजकीय मौनपालन केन्द्र, ज्योलीकोट-नैनीताल में जीर्ण-क्षीर्ण राजकीय आवासों के स्थान पर 02 टाइप-2 के आवासों का निर्माण हेतु पेयजल निर्माण निगम द्वारा गठित आगणन रु0-22.18 लाख के सापेक्ष रु0-21.09 लाख की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति तथा चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में शासनादेश संख्या-923/XVI(1)/13/7(16)/2013 दिनांक 14 मई 2013 द्वारा अवमुक्त धनराशि में से रु0 10.00 लाख (रु0 दस लाख मात्र) को व्यय करने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- 1- कार्य करने से पूर्व वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-284/XXVII (1)/2013, दिनांक-30 मार्च, 2013 के दिये गये दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय एवं उपलब्ध बजट प्राविधान से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- 2- कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति हेतु नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- 3- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- 4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। उपरोक्त कार्य हेतु व्यय प्राविधानित बजट के सापेक्ष ही किया जाय प्राविधानित बजट से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 5- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- 6- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही निर्माण कार्यों को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
- 7- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार प्रदत्त निर्देशों, निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।

कमशः—2

(2)

- 8- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 9- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाये जाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण किसी प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- 10- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं०-2047/XIV-219/2006, दिनांक-30 मई, 2006 द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों का कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 11- आगणन गठित करते समय तथा कार्य कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 12- स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोग प्रमाण-पत्र तथा वित्तीय एवं भौतिक प्रगति विवरण ससमय उपलब्ध कराया जायेगा।
- 13- उक्त स्वीकृत धनराशि परियोजना प्रबन्धक, निर्माण इकाई, उत्तराखण्ड पेयजल-निगम, नैनीताल को ड्राफ्ट/चैक द्वारा अथवा नियमानुसार प्रचलित प्रक्रियानुसार उपलब्ध कराई जायेगी।
- 15- पूर्व निर्मित भवन के विभिन्न मदों के ध्वस्तीकरण से प्राप्त होने वाली सामग्री के नियमानुसार निस्तारण के पश्चात प्राप्त होने वाली धनराशि राजकोष में जमा किया जाय।
- 16- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में उद्यान विभाग के आय-व्यय अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनागत-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-10-मधुमक्खी पालन की योजना-24-वृहद निर्माण कार्य में प्राविधानित बजट व्यवस्था के नामे डाला जायेगा।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-22(P)/XXVII-4/2013, दिनांक-29 मई, 2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)
प्रमुख सचिव।

संख्या- 586 /XVI(1)/13/7(8)/13 तददिनांक:

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2- आयुक्त, कुमायूं मण्डल, नैनीताल।
- 3- जिलाधिकारी, नैनीताल।
- 4- मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, रानीखेत/नैनीताल।
- 5- वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- परियोजना प्रबन्धक, निर्माण इकाई, उत्तराखण्ड पेयजल-निगम, नैनीताल।
- 7- प्रदेशीय मौन विशेष, ज्योलीकोट, नैनीताल/जिला उद्यान अधिकारी, नैनीताल।
- 8- बजट राजकोषीय, नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राज्य योजना आयोग, देहरादून।
- 9- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(कवीन्द्र सिंह)
अनु सचिव।